

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B7648F5FA24A3530B7E87D21CE52A59E

Владелец: Хайбрахманова Сиреня Сулеймановна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

ПРИКАЗ

№

Об утверждении Положения (с дополнениями) о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10»

В соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 №1590-ст), подпунктов 18(б), 19(а), 19(в), 19(г), 20(а), 20(б), 20(в), 20(д) Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», письма Следственного управления по Республике Татарстан от 02.03.2026 № Иск-224-16990-26 (вх. от 10.03.2026 № 538-Д) приказываю:

1. Утвердить с дополнениями (регламентирующие организацию пропускного режима, положений, предусматривающих полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей):

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Объект, МБОУ «СОШ №10»), согласно положению 1 к Приказу.

1.2. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Объекта, веществ и устройств, согласно приложению 2 к Приказу.

1.3. Перечень и Порядок беспрепятственного прохода на Объект должностных лиц органов государственной власти, согласно приложению 3 к Приказу.

1.4 Перечень разрешенных и рекомендуемых предметов в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации.

2. Разместить при входе на Объект, в месте, доступном для обозрения:

2.1. Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию Объекта веществ и устройств.

2.2. Перечень разрешенных и рекомендуемых предметов в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации.

2.3. Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, ограничивающие права граждан.

3. Классным руководителям довести:

3.1. до обучающихся и родителей (законных представителей) перечень запрещенных к проносу веществ и устройств, согласно приложению 2 к приказу;

3.2. до обучающихся и родителей (законных представителей) рекомендации о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации, согласно приложению 3 к приказу;

3.3. до обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних «Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Объекта учащихся, сотрудников и иных посетителей» в части их касаемой, согласно положению 1 к Приказу.

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор

С.С Хайбрахманова

ПРИНЯТО:
Протокол педагогического совета
Протокол № 3
от « 19 » января 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ№10»
_____ С.С Хайбрахманова
№7/1 « 20 » января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – положение, Пропускной режим) в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10»** (далее - МБОУ «СОШ №10») разработано в соответствии с требованиями, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 №1590-ст), подпунктов 18(б), 19(а), 19(в), 19(г), 20(а), 20(б), 20(в), 20(д) Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на территорию и в здание **МБОУ «СОШ №10»** (далее - Объект).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода/выхода учащихся, сотрудников и посетителей на территорию и в здание Объекта, въезда/выезда транспортных средств на территорию Объекта, вноса/выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Объекта.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на завхоза Гайнутдинову Л.З, приказ «О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) МБОУ «СОШ №10».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком утвержденным приказом директора.

1.5. Требования настоящего Положения о Пропускном режиме распространяются:

1.5.1. на руководителей и сотрудников Объекта в полном объеме и доводятся до них под роспись;

1.5.2. на учащихся распространяются в части, их касающейся;

1.5.3. на посетителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, должностных лиц органов государственной власти.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место сотрудника охраны):

1.6.1. оборудуется около главного входа на Объект;

1.6.2. оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы Объекта оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя Объекта, и (или) должностного лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей .

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений Объекта согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска/прохода в здание и на территорию Объекта учащихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход/выход в здание Объекта осуществляются только через стационарный пост охраны с 07:00-19:00 часов понедельник-пятница.

Вход на территорию осуществляется через калитки понедельник-пятница с 07:00-19:00 часов, в нерабочее время, праздничные и выходные дни калитки закрыты.

Открытие (закрытие) дверей центрального входа осуществляется через установленную систему контроля доступа (домофон) по запросу учащихся, сотрудников, родителей (законных представителей) или посетителей.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни проход/выход в здание и на территорию Объекта осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.2. Учащиеся допускаются в здание Объекта в установленное расписанием время (расписание), посредством индивидуального пропуска. В случае отсутствия персонального пропуска по спискам классов.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание Объекта осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание , посредством индивидуального пропуска.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Объекта:

2.5.1. руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.;

2.5.2. другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть на Объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем Объекта или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя Объекта.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся допускаются на Объект при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся образовательной организации, предъявлении документа, удостоверяющего личность, и необходимости подписаться в ведомости родительского собрания.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания Объекта, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Учащиеся объединений, кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются на Объект при предъявлении пропуска, в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем Объекта, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Объект по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем Объекта либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, с регистрацией в журнале учета регистрации посетителей.

2.10. Посетители, которые приглашены учителями предметниками, классными руководителями, специалистами МБОУ «СОШ №10» проходят в здание после регистрации на посту охраны в сопровождении классных руководителей, специалистов, учителей предметников.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном режиме, на Объект не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Объекта могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации, другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности, в соответствии с требованиями федерального законодательства согласно Приложению 3 настоящего Приказа.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании Объекта разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов образовательной организации, отдельных списков или выданных им индивидуальных пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МБОУ «СОШ №10» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБОУ «СОШ №10» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи

и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать на территории Объекта собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Объекта закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений Объекта хранятся на вахте (специально отведенном месте) под присмотром ответственного лица и выдаются (принимаются) с записью в журнале.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Объекта осуществляется:

4.1.1. в соответствии со списком автотранспорта, имеющим право въезда на территории Объекта;

4.1.2. с разрешения руководителя Объекта или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объект или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Объекта имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории Объекта разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Объекта беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Объекта. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории МБОУ «СОШ №10».

4.6. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охраны руководствуется указаниями руководителя Объекта или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Объекта на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание Объекта только после проведенного осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.3. В случае отказа посетителя, в том числе учащимися, от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Перечень запрещенных к проносу/ввозу на территорию
объекта МБОУ «СОШ№10», веществ и устройств.**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие) и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электро-конденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Рекомендации для учащихся и их законных представителей о разрешенных и рекомендуемых предметах в личных вещах учащихся в период нахождения на территории образовательной организации, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию

Данные рекомендации подготовлены в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, сбережения жизни и здоровья его участников.

В период нахождения на территории образовательной организации в личных вещах учащихся могут находиться предметы, необходимые для удовлетворения их учебных и личных потребностей. В зависимости от вида, типа и направленности образовательной организации к таковым могут относиться:

- учебники/ учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы и контурные карты;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь и музыкальные инструменты;
- дополнительные (по указанию учителя-предметника или классного руководителя) предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии;
- мобильные телефоны, носовые платки, расчески и предметы личной гигиены.

Предложенный перечень должен корректироваться и адаптироваться администрацией образовательной организации, с учетом обеспечения безопасности включения в него тех или иных предметов. Например, в него могут включаться лекарственные средства, рекомендованные медицинскими работниками и разрешенные законными представителями конкретного учащегося.

При необходимости следует разработать инструкции безопасного использования некоторых предметов (например, кухонный инвентарь и слесарные инструменты, лыжные палки, рапира в школе фехтования и т.п.) и ознакомить с ними законных представителей учащихся (под личную подпись).

Перечень предметов, запрещенных к проносу в образовательную организацию, также формируется администрацией в зависимости от вида, типа и направленности образовательной организации.

В этот перечень в обязательном порядке включаются:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества;

- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

Обнаружение в личных вещах учащихся предметов из запрещенного к проносу в образовательную организацию перечня расценивается как нарушение (или попытка нарушения) положения о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации, а также установленных в образовательной организации правил поведения учащихся.

Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении учащегося и его законных представителей определяется администрацией образовательной организации во взаимодействии с территориальными органами МВД.

**Перечень и Порядок
беспрепятственного прохода на объект должностных лиц органов
государственной власти.**

1. Руководители федеральных органов власти.
Руководство Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральном округе беспрепятственно допускаются на территорию Объекта по служебным удостоверениям, подписанным Президентом Российской Федерации или руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

2. Уполномоченный по правам человека.
В соответствии с *частью 1 статьи 23 Федерального конституционного закона «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 №1-ФКЗ*, уполномоченный по ПЧ при проведении проверки по жалобе в праве беспрепятственно, при предъявлении удостоверения, посещать Объект.

3. Члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы. В соответствии с *пунктом 2 статьи 5 Федерального закона «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 08.05.1994 №3-ФЗ*, указанные должностные лица имеют право на основании удостоверения беспрепятственно посещать Объект.

4. Сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО).
В соответствии с *пунктом 9 статьи 15 Закона «О государственной охране» от 27.05.1996 №57-ФЗ*, сотрудники ФСО имеют право беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения, входить на территорию и в помещения Объекта при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать угрозу безопасности объектов государственной охраны.

5. Сотрудники Федеральной Службы безопасности (ФСБ).
Согласно *пункту 3 статьи 13 Закона «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 № 40-ФЗ*, сотрудники ФСБ имеют право беспрепятственно, при

предъявлении служебного удостоверения, входить на Объект, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

6. Работники прокуратуры беспрепятственно пропускаются на его территорию и в помещения, в том числе коммерческих организаций (*«Закон о прокуратуре Российской Федерации» от 17.11.1995 № 168-ФЗ, статьи 21 и 22*), после предъявления ими соответствующего удостоверения. Работники прокуратуры, не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на Объект на общих основаниях, как посетители.

7. Сотрудники Следственного комитета Российской Федерации (СКР).

В соответствии с *пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ*, сотрудники СКР, следователи и дознаватели имеют право беспрепятственно посещать объекты для производства следственных действий (статья 21 УПК РФ от 18.12.2001 г.) на основании служебного удостоверения, подтверждающего его личность, должность, специальное или воинское звание.

8. Сотрудники ОМВД России.

На основании *пункта 5 статьи 13 Закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ*, сотрудникам полиции предоставлено право, при предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно проходить на территорию и в помещения Объекта, в связи с расследуемыми уголовными делами и делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции. При этом они имеют право знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел и административных правонарушений, проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях. При производстве обыска или выемки документов и материалов, кроме удостоверения, сотрудники полиции должны предоставить постановление следователя о производстве соответствующих оперативно-розыскных мероприятий в данной конкретной организации.

Также, на основании *пункта 3 статьи 15 Закона «О полиции»*, правоохранителям предоставлено право на проникновение в отсутствие собственника на территорию Объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также:

- 1) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;
- 2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- 3) для пресечения преступления;
- 4) для установления обстоятельств несчастного случая.

Согласно *Приказа МВД России от 01.04.2014 № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел РФ гласного оперативно-розыскного мероприятия обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел РФ, уполномоченных издавать распоряжения о проведении данного обследования»*. Перед началом обследования представителю юридического лица предъявляется для ознакомления распоряжение о проведении обследования.

9. Судебные приставы-исполнители.

Согласно *статьи 12 «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21.08.1997 № 118-ФЗ*, судебный пристав-исполнитель в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов имеет право, при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения руководителя службы, беспрепятственно входить в помещения Объекта с целью произведения осмотров. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему ведомства. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции РФ.

10. Государственные инспекторы труда.

Согласно *статьи 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 № 197-ФЗ*, государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда), инспекторы, осуществляющие государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль, имеют право беспрепятственно, в любое время суток, при наличии удостоверения установленного образца, посещать Объект в целях проведения инспекций организации учреждения.

11. Профсоюзные инспекторы труда/уполномоченные по охране труда.

В соответствии со *статьей 370 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ и пункта 3 статьи 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ*, профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке, при наличии удостоверения установленного образца, имеют право беспрепятственно посещать Объект, в случае если на Объекте осуществляют трудовую деятельность члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

12. Ведомственные инспекторы государственного контроля/инспекторы, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (надзор)¹, а также рейдовый осмотр², в соответствии с *Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»*, при наличии удостоверения установленного образца и соответствующего предписания, имеют право беспрепятственного доступа на территорию Объекта, указанного в решении о проведении проверки, а также ко всем помещениям Объекта.

13. Должностные лица Отдела надзорной деятельности и профилактической работы. В соответствии со *статьей 6 Закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ*, должностные лица ОНД и ПР, при осуществлении государственного пожарного контроля, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) ОНД и ПР о назначении проверки, посещать Объект и проводить его обследование, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

14. Должностные лица таможенных органов.

¹ В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к данной категории относятся инспекторы надзора за обеспечением государственной тайны, федерального государственного надзора в области предупреждения и распространения ВИЧ-инфекции, безопасности дорожного движения, обеспечения радиационной безопасности, пожарного надзора, безопасности гидротехнических сооружений, контроля за трудовой деятельностью иностранных работников и целый ряд других органов, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществления государственного контроля (надзора).

² Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории (статья 71 ФЗ № 248).

В соответствии со *статьей 186 «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 28.05.2003. № 61-ФЗ*, должностные лица таможенного контроля в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения имеют право беспрепятственного доступа на Объект, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы.

15. Сотрудники Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы В соответствии со *статьей 91 части 1 «Налогового кодекса РФ» от 31.07.1998 №146-ФЗ*, доступ на территорию или в помещение налогоплательщика сотрудников, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и решения руководителя о проведении выездной налоговой проверки данного налогоплательщика. При этом, должностные лица налоговой инспекции, непосредственно проводящие проверку, могут производить осмотр используемых территорий и помещений Объекта, а также осмотр объектов налогообложения, для определения соответствия фактических и документальных данных, которые представил налогоплательщик.
16. Сотрудники Управления вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России Согласно *пункту 11, статьи 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»*, имеют право беспрепятственно входить в любое время суток на территории и в помещения охраняемых войсками национальной гвардии объектов, осматривать их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые объекты.

*При обеспечении пропускного режима на Объекте, сотрудник охранной организации, осуществляющий контроль прохода/проезда на территорию Объекта, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ от должностных лиц ГОСОРГАНОВ, которым предоставлено право беспрепятственного прохода, какие-либо ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, кроме документов, указанных в соответствующем Федеральном законе (ПАСПОРТ).

В данном случае документом, дающим право на проход на территорию, в организацию, является служебное удостоверение, которое должностное лицо ОБЯЗАНО ПРЕДЪЯВИТЬ, тем самым подтверждая свой статус.

Лист согласования к документу № 69 от 17.03.2026
Инициатор согласования: Хайбрахманова С.С. Директор
Согласование инициировано: 17.03.2026 15:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова С.С.		 Подписано 17.03.2026 - 15:03	-